

Nomor : W5-A/1.166/KU.00/XI/2014
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Input Data Output Aplikasi Monev
Anggaran Kementerian Keuangan RI

Jambi, 04 November 2014

Kepada

Yth. Ketua Pengadilan Agama
Sewilayah PTA Jambi
di-

Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Menindaklanjuti surat dari Direktur Jenderal Peradilan Agama Mahkamah Agung RI Nomor 2935/DJA.1/KU.00/XI/2014 tanggal 03 November 2014 perihal sebagaimana pokok surat diatas, dengan ini diminta agar operator Aplikasi Monev Anggaran Kementerian Keuangan RI pada kantor saudara untuk menginput data output kegiatan untuk DIPA Badan Urusan Administrasi (005.01) dan Dirjen Badan Peradilan Agama (005.04).

Sehubungan dengan penginputan data output kegiatan tersebut perlu disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Melakukan penginputan dan memonitoring data realisasi output setiap bulannya pada aplikasi monev anggaran Kementerian Keuangan RI.
2. Pengisian data tersebut dapat dilakukan setiap saat sepanjang ada realisasi capaian output. Jadi periode pengisiannya tidak perlu menunggu semesteran ataupun triwulan. Setiap kali ada perkembangan realisasi anggaran, operator dapat mengupdate realisasi capaian output.
3. Pengisian output dalam aplikasi monev anggaran Kementerian Keuangan hanya realisasi output yang dibiayai dari APBN.
4. Sebagai panduan operator menginput data output kegiatan, terlampir tata cara pengoperasian aplikasi monev kinerja anggaran.

Demikianlah surat ini disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalam,
Panitera/ Sekretaris



Drs. W. Pahri Hamdi, SH
NIP. 19630408.198703.1.002

Tembusan:

1. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi
2. Arsip.



MAHKAMAH AGUNG RI
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
GEDUNG SEKRETARIAT MAHKAMAH AGUNG RI

JALAN JENDERAL AHMAD YANI KAV. 58 BYPASS LANTAI 6,7 DAN 8
TANJUNGPONDOK (021) 29079177. FAKSIMILE (021) 29079277 JAKARTA PUSAT 10510/13011

SITUS: www.badilag.net
SURAT ELEKTRONIK : dirjen@badilag.net

Nomor : 2935/DJA.1/KU.00/XI/2014

03 November 2014

Lampiran :

Hal : Input data Output

Program 04 Ditjen Badan Peradilan Agama T.A.2014

Pada Aplikasi Monev Anggaran Kementerian Keuangan RI

Yth.

1. Ketua Mahkamah Syariah Aceh
2. Ketua Pengadilan Tinggi Agama seluruh Indonesia
3. Ketua Mahkamah Syariah di Wilayah Aceh
4. Ketua Pengadilan Agama seluruh Indonesia

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Mencermati hasil monitoring pelaporan kinerja anggaran T.A 2014 pada aplikasi monev anggaran Kementerian Keuangan RI , diketahui bahwa realisasi output kegiatan sebagaimana tercantum dalam DIPA Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama secara nasional baru mencapai 51,69% dengan penyerapan 82,41% , hal ini disebabkan oleh :

1. Masih ada satker yang belum melaporkan/mengisi capaian output pada aplikasi monev anggaran padahal tercatat ada realisasi anggaran.
2. Masih ada satker PA/MS yang mengisi capaian output belum sesuai dengan data terakhir.

Secara umum kinerja anggaran dianggap baik apabila realisasi output berbanding lurus dengan realisasi anggaran, sehingga tingkat efisiensi tidak minus (-).

Sehubungan dengan hal tersebut , dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Agar setiap PTA, MSy Aceh, PA dan MS segera melakukan koreksi isian data realisasi output pada aplikasi monev anggaran Kementerian Keuangan RI.
2. Pengisian output dalam aplikasi monev anggaran Kementerian Keuangan, hanya realisasi output yang dibiayai dari APBN. Adapun panduan pengoperasian aplikasi monev kinerja penganggaran terlampir.
3. Agar setiap PTA/MSy Aceh, PA/MSy melakukan up date data realisasi output per 31 Oktober 2014, hasil koreksi sebagaimana dimaksud pada angka 1.

Demikian , atas perhatian Saudara , kami mengucapkan terima kasih.

Wassalam

a.n. Direktur Jenderal
Sekretaris



H. Fuksiran, SH, MH

IP: 195803201983031005

Tembusan :

1. Sekretaris Mahkamah Agung RI
2. Kepala Badan Urusan Administrasi MA RI
3. Kepala Biro Keuangan MARI

PANDUAN RINGKAS PENGOPERASIAN APLIKASI MONEV KINERJA PENGANGGARAN

Aplikasi Monev Kinerja Penganggaran terdiri atas 3 layar, yaitu:

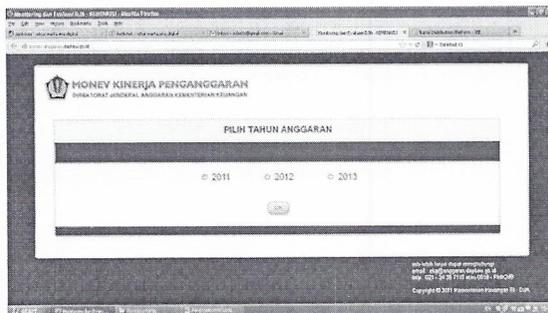
1. Layer satker, diperuntukkan bagi user di tingkat satker;
2. Layer eselon I, diperuntukkan bagi user di tingkat eselon I atau penanggung jawab program;
3. Layer K/L, diperuntukkan bagi user di tingkat K/L.

Banyak fitur yang bisa diakses dalam aplikasi monev ini sebagai alat bantu untuk melakukan analisis dan evaluasi pelaksanaan RKA-K/L, namun panduan ini akan difokuskan pada menu "Entri Data" yang berfungsi untuk memasukkan data dan informasi yang dibutuhkan dalam evaluasi RKA-K/L.

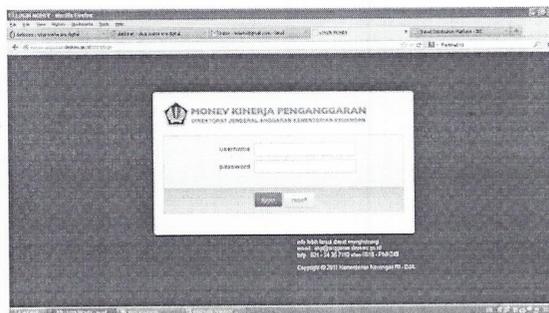
LOGIN (AKSES KE APLIKASI)

Untuk dapat akses ke aplikasi monev kinerja penganggaran, lakukan login dengan langkah-langkah sebagai berikut:

Langkah 1 : Buka browser dan masukkan alamat: *monev.anggaran.depkeu.go.id*, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



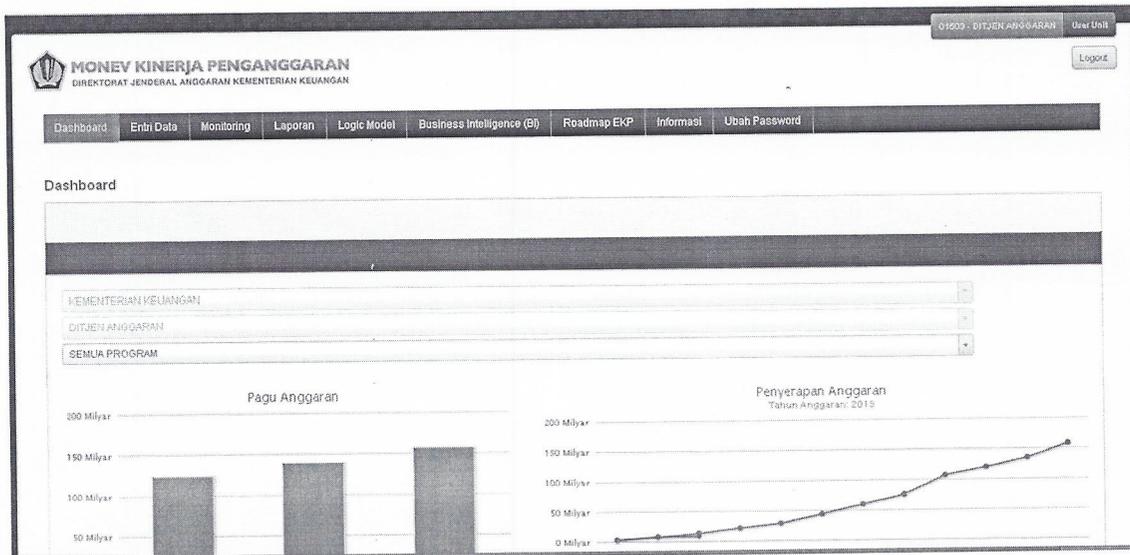
Langkah 2 : Pilih tahun anggaran, kemudian muncul tampilan:



Langkah 3 : Masukkan *username* dan *password*.

Setelah berhasil login, menu yang ada dalam aplikasi meliputi: Dashboard, Entri Data, Monitoring, Laporan, Logic Model, Business Intelligence (BI), Roadmap EKP, Informasi, dan Ubah Password. Khusus menu Logic Model dan Business Intelligence (BI) hanya terdapat pada layer Eselon I dan K/L. Tampilan awal aplikasi adalah sebagai berikut:

R



TATA CARA PENGISIAN DATA DAN INFORMASI

Mekanisme Pengisian Data Pada Layer Satker

Pengisian data di layer satker adalah pengisian **realisasi capaian output**.

Untuk mengisi realisasi capaian output tersebut, langkahnya adalah:

Langkah 1: Klik menu *Entri Data* >> *Entri Realisasi Output*, selanjutnya akan muncul Program dan Kegiatan yang terdapat pada satker berkenaan seperti tampilan berikut:

Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2012	
Total ada 1 program	
Program	
01503.07 - Program Pengelolaan Anggaran Negara	
1549	- Kegiatan Pengelolaan Anggaran Belanja Pemerintah Pusat (ABPP)
1650	- Kegiatan Penyetoran dan Penyampaian Laporan Keuangan Belanja Subsidi dan Belanja Lebi-Luar (GBSL)
1651	- Kegiatan Penyetoran Rancangan APBN
1652	- Kegiatan Pengelolaan P&RP dan Subsidi
1653	- Kegiatan Pengembangan Sistem Penganggaran
1654	- Kegiatan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya Dipeti Anggaran
5095	- Kegiatan Harmonisasi Peraturan Penganggaran

Langkah 2: Pilih kegiatan yang akan diisi capaian outputnya dengan meng-klik nama Kegiatan berkenaan, yang selanjutnya akan muncul tampilan sebagai berikut:

Penjelasan:
 Realisasi volume output diisi apabila output yang ditargetkan benar-benar telah tercapai. Dalam hal output yang ditargetkan sebagian atau seluruhnya belum tercapai, maka diisi persentase perkembangan pencapaian output tersebut pada kolom Progres diisi keterangan sampai sejauh mana progres yang dimaksud.

Nama Output	Anggaran		Output			Keterangan (penjelasan tentang pencapaian output)
	Pagu (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Target (volume)	Realisasi (volume)	Progres (%)	
1651.002 Laporan analisis, kegiatan dan proyek kebijakan APBN (Sektoran)	1.500.000.000	24.350.000	5	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>	
1651.001 Nota Kesangan beserta RUU APBN dan RUU APBNP (Dokumen)	2.107.000.000	22.000.000	2	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>	

Langkah 3: Isi volume realisasi output yang telah dicapai.

Output			Keterangan (penjelasan tentang pencapaian output)
Target (volume)	Realisasi (volume)	Progres (%)	
5	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>	
2	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>	

- Apabila suatu output telah selesai seluruhnya, isikan di kolom "Realisasi (Volume)". Misalnya: target 5 dan telah selesai 4, maka isikan pada kolom dimaksud angka 4.
- Apabila suatu output belum selesai namun realisasi anggaran sudah ada, maka isikan capaian progress-nya di kolom "Progres (%)". Misalnya:
 - Apabila target output 5 dan yang telah selesai 4, sementara sisanya sudah mencapai 50%, maka isikan pada kolom progres: $[(4 \times 100\%) + (1 \times 50\%)] / 5 = 90\%$.
- Isikan keterangan atau penjelasan apabila diperlukan di kolom "Keterangan". Penjelasan yang diisi bisa berupa penjelasan terkait capaian output dimaksud ataupun bisa pula berisi hambatan/kendala dan permasalahan lain yang ditemui terkait pencapaian output dimaksud.

Langkah 4: Klik tombol "Simpan". Lakukan proses yang sama untuk mengisi capaian output yang lain.

Pengisian data tersebut dapat dilakukan setiap saat sepanjang ada realisasi capaian output. Jadi periode pengisiannya tidak perlu menunggu semesteran atau triwulanan. Setiap kali ada perkembangan realisasi capaian output, lakukan langkah yang sama seperti di atas dan *replace* (timpa) data sebelumnya dengan data baru.

Khusus pada setiap akhir Februari, akan aktif tombol "Proses". Menu ini untuk mengkonfirmasi bahwa seluruh realisasi pencapaian output selama satu tahun telah dilaksanakan. Dengan meng-klik tombol "Proses" tersebut, maka satker tidak dapat lagi melakukan editing terhadap isian realisasi output, kecuali eselon I tidak mengesahkan isian tersebut. Tombol "Proses" terletak pada bagian kanan bawah disamping tombol "Simpan" seperti terlihat pada tampilan berikut:

Penjelasan:
Realisasi volume output diisi apabila output yang ditargetkan benar-benar telah tercapai.
Dalam hal output yang ditargetkan sebagian atau seluruhnya belum tercapai, maka diisi persentase perkembangan pencapaian output tersebut pada kolom Progres diikuti keterangan sampai sejauh mana progres yang dimaksud.

Nama Output	Anggaran		Output			Keterangan (penjelasan tentang pencapaian output)
	Pagu (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Target (volume)	Realisasi (volume)	Progres (%)	
1649.001 Peraturan Pelaksanaan di Bidang Penganggaran (Peraturan)	600.810.000	578.753.000	4	4	400,00	telah diselesaikan 1 peraturan yaitu UU Nomor 18/2014 tentang PKPU Indukatif
1649.002 Laporan Manek, Bimtek, dan Kegiatan (Laporan)	3.299.190.000	3.215.129.200	3	3	100,00	

Data realisasi output telah diproses ke unit Eselon I

MEKANISME PENGISIAN DATA PADA LAYER UNIT ESELON I

Proses yang perlu dilakukan di layer Eselon I adalah **pengesahan atas capaian output** yang diisi oleh setiap satker dan pengisian informasi **analisis & rekomendasi**.

Proses Pengesahan Atas Capaian Output

Proses ini dilakukan sekali setiap tahun; biasanya dilakukan pada setiap akhir Februari. Sebelum waktu tersebut, menu pengesahan tidak diaktifkan. Pengesahan ini berfungsi sebagai alat konsolidasi akhir atas capaian output tahun sebelumnya. Capaian output yang telah disahkan mengandung pengertian bahwa isian realisasi capaian output yang dilakukan oleh setiap satker dianggap sudah final. Dengan demikian, satker tidak bisa lagi mengubah data realisasi capaian outputnya.

Untuk mengesahkan realisasi capaian output tersebut, langkahnya adalah:

Langkah 1: Pastikan login pada layer eselon I, selanjutnya klik menu *Entri Data >> Entri Realisasi Output*, selanjutnya akan muncul Program dan Kegiatan yang terdapat pada eselon I berkenaan seperti tampilan berikut:

07 - Program Pengelolaan Anggaran Negara
1649 - Kegiatan Pengelolaan Anggaran Belanja Pemerintah Pusat (ABPP)
Satker 630931 - DJTJEN ANGGARAN

Nama Output	Anggaran		Output			Keterangan (penjelasan tentang pencapaian output)	Aksi	
	Pagu (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Target (Volume)	Realisasi (Volume)	Progres (%)		Disahkan	Tidak Disahkan
1649.001 Peraturan Pelaksanaan di Bidang Penganggaran (Peraturan)	678.165.000	22.400.000	5	0	0,00		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
1649.002 Laporan/Manek Kegiatan (Laporan)	6.223.835.000	0	3	0	0,00		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Proses pengesahan akan dibuka pada akhir Februari 2013

Langkah 2: Pilih opsi "Disahkan" atau "Tidak Disahkan". Apabila dipilih opsi "Disahkan", maka satker tidak bisa lagi mengubah data realisasi outputnya, sementara apabila dipilih opsi "Tidak Disahkan", maka satker bisa melakukan editing atas capaian outputnya.

Langkah 3: Klik Proses, maka proses pengesahan selesai.

Proses Pengisian Analisis & Rekomendasi

Menu ini disediakan untuk menyampaikan berbagai informasi atas evaluasi yang telah dilakukan, khususnya informasi mengenai hambatan, faktor pendukung, dan rekomendasi.

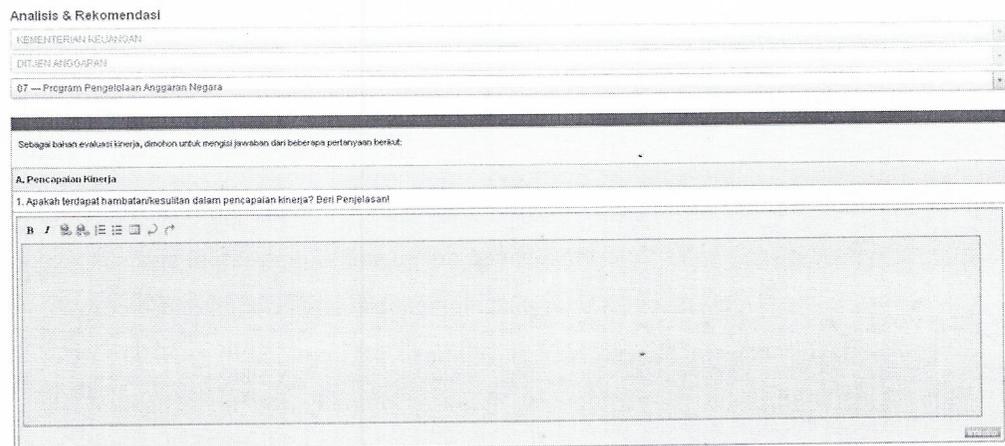
Untuk mengisi analisis & rekomendasi ini langkah yang dilakukan sebagai berikut:

Langkah 1: Pastikan login pada layer eselon I, selanjutnya klik menu *Entri Data >> Analisis & Rekomendasi*.

Langkah 2: Pilih program yang sesuai sampai muncul 5 (lima) pertanyaan sebagai berikut:

- A. Pencapaian Kinerja (analisis terhadap pencapaian kinerja)
 1. Apakah terdapat hambatan/kesulitan dalam pencapaian kinerja? Beri Penjelasan!
 2. Apa saja faktor pendukung dalam pencapaian kinerja?
 3. Apa rekomendasi anda untuk peningkatan pencapaian kinerja?
- B. Proses Evaluasi (hambatan/masukan terhadap pelaksanaan evaluasinya)
 1. Apakah terdapat hambatan/kesulitan dalam proses evaluasi? Beri Penjelasan!
 2. Apa saran/masukan Anda untuk perbaikan sistem evaluasi kinerja (termasuk aplikasi) ini?

Tampilan pertanyaan tersebut seperti berikut:



Langkah 3: Isilah informasi atas pertanyaan-pertanyaan tersebut secara singkat, padat, dan jelas.

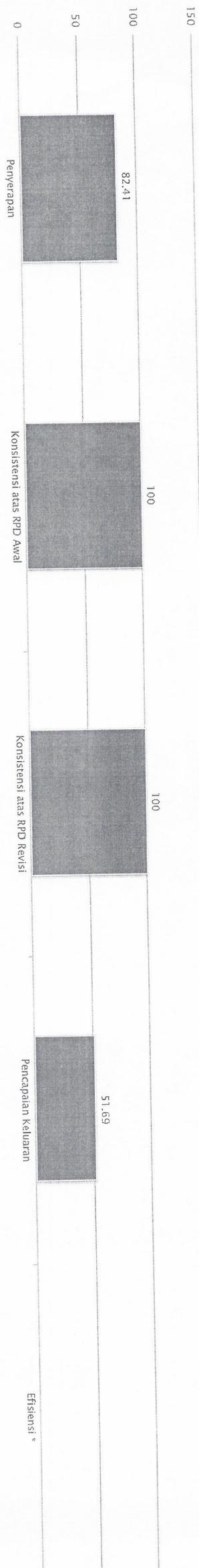
Langkah 4: Klik "Kirim".

Dengan melakukan pengisian pada menu "Analisis & Rekomendasi" di atas, maka eselon I sudah dianggap menyampaikan laporan sebagaimana dimaksud dalam PMK No. 249/PMK.02/2011 sehingga tidak diperlukan lagi penyampaian laporan berbentuk fisik ke Ditjen Anggaran, Kementerian Keuangan.

MEKANISME PENGISIAN DATA PADA LAYER K/L

Proses yang perlu dilakukan di layer Eselon I adalah **pengesahan atas capaian output**. Periode waktu dan langkah pengoperasiannya sama dengan pengoperasian pada layer Eselon I.





Keterangan:

Efisiensi akan dihitung dan diketahui hasilnya setelah tahun anggaran berakhir.

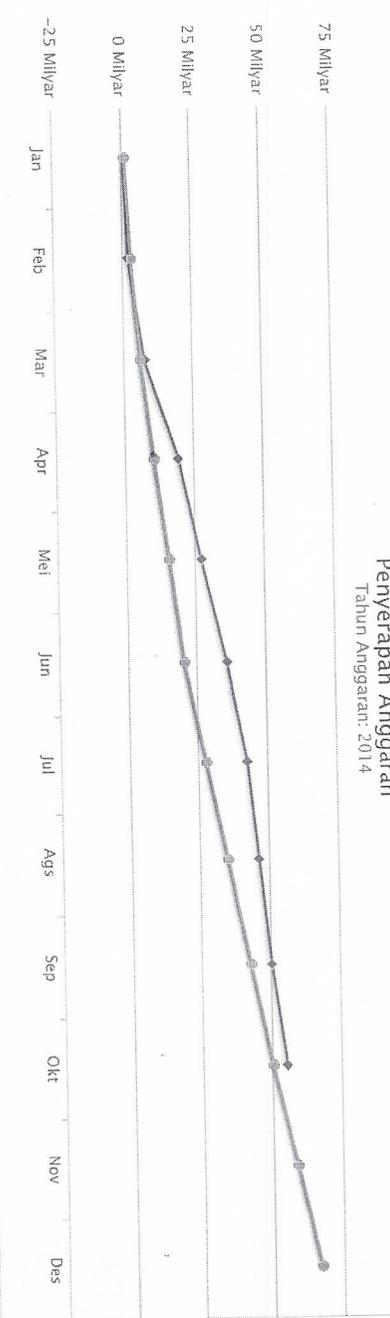
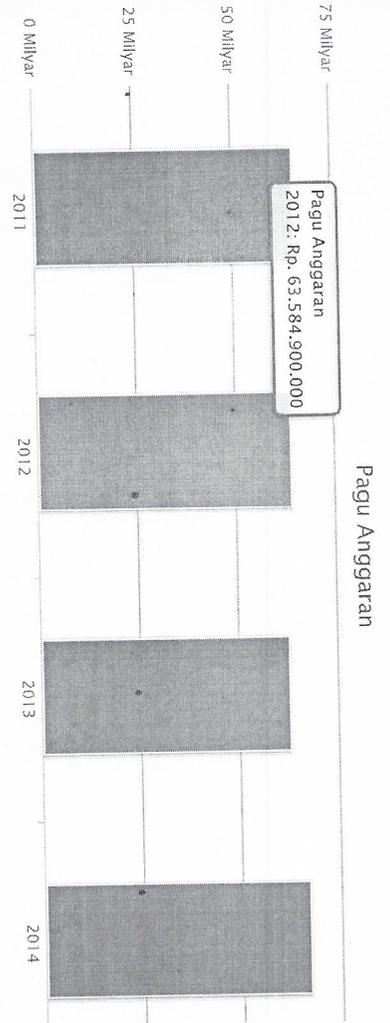
MONEY KINERJA PENGANGGARAN

DIREKTORAT JENDERAL ANGGARAN KEMENTERIAN KEUANGAN

- Dashboard
- Entri Data
- Monitoring
- Laporan
- Logic Model
- Business Intelligence (BI)
- Roadmap EKP
- Informasi
- Ubah Password

Dashboard

MAHKAMAH AGUNG
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
SEMUA PROGRAM



Keterangan:
Rencana Penarikan Dana (awal)
Rencana Penarikan Dana (revisi)
Realisasi Anggaran